

<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/?csv2auteurs>

csv2auteurs

- Les Plugins -



Date de mise en ligne : mercredi 6 avril 2022

Copyright © Formation 10 - AOT - Tous droits réservés

Sommaire

- [Présentation](#)
- [Activation](#)
- [Utilisation](#)
- [Exportation](#)
 - [Choix des catégories d'utilisateurs](#)
- [Importation](#)
 - [Suppression](#)

Présentation

Le plugin *csv2auteurs* permet d'importer, mettre à jour la liste des auteurs (rédacteurs /administrateurs).

Activation

Tout d'abord, dans le menu *Configuration/Gestion des Plugins*, activez le plugin *csv2auteurs* qui doit se trouver dans l'onglet *Inactifs* s'il n'est pas encore activé.

Ensuite, avant tout, il est conseillé de faire une sauvegarde de la base (menu *Maintenance/Sauvegarder la base*) car toute opération d'importation peut supprimer les comptes existants !

Utilisation

Ouvrir la page de configuration du plugin *Maintenance/csv2auteurs*.

Il est possible de changer le caractère de séparation de champs du fichier csv. Par défaut, il s'agit de § mais la plupart des csv utilise le point-virgule ;
[<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L400xH103/csv2auteurs-separation-147e0.png>]

Choisir l'opération que vous voulez effectuer :

[<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L400xH62/csv2auteurs-operation-98975.png>]

Exportation

L'exportation des comptes peut vous permettre de comprendre comment est organisé le fichier csv qu'il faudra importer lors de la mise à jour des comptes.

Choix des catégories d'utilisateurs

Vous pouvez choisir d'exporter les utilisateurs selon leur catégorie :

[<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L400xH101/csv2auteurs-utilisateurs-ae14d.png>]

Il est possible de choisir les champs à exporter.

La fonction *Exporter au format d'importation* permet de ne sélectionner que les champs utilisés lors de l'importation. [<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L400xH341/csv2auteurs-export-eca5b.png>]

Les mots de passe étant cryptés, le champ pass sera toujours vide.

Importation

En utilisant le format d'importation défini par défaut (comme expliqué ci-dessus), le fichier csv doit être constitué d'une première ligne définissant les champs à importer (nom ;email ;login ;pass ;statut ;ss_groupe ;zone). Ce fichier peut être créé à partir de vos outils d'administration (pour récupérer une liste de professeurs par ex) ou un tableur avec un caractère de séparation équivalent à celui qu'on aura défini plus haut.

Le mot de passe peut être écrit en clair dans le champ "pass". Il sera encodé au moment de la création des comptes lors de la validation de l'importation du fichier.

Sélectionner le fichier csv qu'il faut importer.

[http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L400xH183/csv2auteurs-maj_existant-9384a.png]

puis indiquer s'il faut mettre à jour les utilisateurs existant déjà dans Spip. Il est possible également de prendre en compte la gestion des rubriques administrées et des zones d'accès (plugin *Accès restreint*).

Suppression

Il est possible de gérer finement la suppression des comptes d'auteurs qui ne sont pas présents dans le fichier csv d'importation. Par défaut, aucune suppression d'auteur est programmée.

[<http://formation10.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/sites/formation10/local/cache-vignettes/L391xH400/csv2auteurs-suppression-41e77.png>]

Cliquer sur le bouton *Lancer la moulinette* pour importer et mettre à jour vos auteurs.

Toute erreur dans le fichier csv aura des répercussions importantes sur votre site comme la suppression de comptes, d'articles !